

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 26.02.2021 г.
г. Верхняя Пышма

№ 34(1)

*Об утверждении Положения
о порядке приема обучающихся
в первый класс МАОУ «СОШ № 22»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением административного городского округа Верхняя Пышма от 08.02.2021 № 76 «От утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Верхняя Пышма»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке приема обучающихся в первый класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Верхняя Пышма» (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мошкину Н.Н.

Директор МАОУ «СОШ № 22»



Натарова И.А.

С приказом ознакомлен(а):

Мошк Мошкина Н.Н. / «26» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в первый класс
МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»»

I. Общие положения

1. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения является муниципальной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- постановлением административного городского округа Верхняя Пышма от 08.02.2021 № 76 «От утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Верхняя Пышма»;
- локальными нормативными и распорядительными актами.

II. Срок предоставления муниципальной услуги

1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о приеме заявлений на обучение в первый класс.

2. Прием документов для зачисления в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется в два этапа:

1) с **01 апреля до 30 июня** текущего года – прием заявлений о приеме детей, имеющих право внеочередного предоставления места (приложение №1), а также проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательного учреждения издает приказ о приеме ребенка на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

2) с **06 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – прием детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательного учреждения издает приказ о приеме ребенка на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;

3) в случае подачи заявления о приеме на обучение через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области или МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления на Едином портале, Портале образовательных услуг Свердловской области или МФЦ.

3. Закрепление территорий городского округа Верхняя Пышма утверждается постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма и размещается на официальных сайтах. (приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Верхняя Пышма от 14.01.2021 № 16).

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для издания приказа о зачислении, порядок их предоставления

1. Для приема на обучение в первый класс родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:
 - 1) заявление о приеме на обучение. (Приложение № 3) образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);
 - 3) разрешение МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шесть лет и шесть месяцев либо достижением ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года);
 - 4) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 5) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 6) копию документа о регистрации или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - 7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.
4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
5. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, казанные в пункте 6 данного положения, подаются одним из следующих способов:
 - лично в образовательное учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - через МФЦ; адреса места нахождения отделов: 624090 Свердловская область г. Верхняя Пышма ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11; единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04; адрес официального сайта: www.mfc66.ru;
 - с использованием функционала (сервисов) Единого портала, Портал образовательных услуг Свердловской области в форме электронных документов при наличии технической возможности. gosuslugi.ru; edu.egov66.ru;
7. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документа. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим информационным

системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. В случае подачи заявления и согласия на обработку персональных данных через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области или МФЦ в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления, заявитель предоставляет в образовательное учреждение оригиналы документов, указанных в 6 данного положения.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в первый класс

1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в первый класс при подаче заявления в образовательное учреждение или МФЦ являются:
 - при приеме на обучение ребенка обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящего положения;
 - обращение заявителя в не приемное время;
 - обращение лица, не являющегося родителем, (законным представителем);
 - отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении № 3);
 - наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица образовательного учреждения, а также членов его семьи;
 - невозможность прочтения текста заявления или его части;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 данного положения (кроме МФЦ);
 - непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных (форма согласия приведена в приложении № 4).
2. Основания для отказа в приеме документов при подаче заявления через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области отсутствуют.

V. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в образовательном учреждении – не более 15 минут.
2. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.
3. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:
 - при личном обращении заявителя в образовательное учреждение или МФЦ – в день обращения (поступившее заявление регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение);
 - при поступлении заявления через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области – в день поступления в порядке поступления заявлений.
4. Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.
5. Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), на которых должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности для написания письменного обращения заявителем.
6. В здании ОУ на специальном стенде, расположенном в доступном месте, должна быть размещена информация о предоставлении муниципальной услуги и графике приема

заявлений, а также перечень документов, необходимых для предъявления заявителем, форма заявления, форма согласия на обработку персональных данных.

7. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:
 - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание ОУ, а также вход и выход из здания ОУ;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника в здание, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.
8. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и решений, принятых при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренной статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы общеобразовательного учреждения:

Категория	Основание
1. Категории детей, имеющих право на внеочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
1.1. Дети прокуроров	Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.3. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
2. Категории детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
2.1. Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

2.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1 - 2.5 настоящего приложения	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
3. Категории детей, имеющих право на преимущественное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
3.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

*Приложение № 2
к Положению о порядке
приема обучающихся в первый класс*

**Закрепленная территория на 2021-2022 учебный год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Улица	№№ домов	Улица	№№ домов
Мичурина	6 А, 6 Б, 8 А, 8 Б, 8 В, 10, 10 А, 10 Б	Тепличная	все дома
проспект Успенский	91-99 (нечетные) 32	Феофанова	все дома, кроме 2 г
Кривоусова	17, 23, 25, 27	Разина	все дома
Орджоникидзе	24, 22	Бажова	все дома
Цветочная	все дома	Шейнкмана	все дома
Боровая	все дома	Лесная	все дома
СНТ «Калина красная»		Лермонтова	все дома
СНТ «Ключи»		Обогатителей	все дома
Электролитная	17		

*Приложение № 3
к Положению о порядке
приема обучающихся в первый класс*

Директору МАОУ «СОШ №22»
Натаровой Ирине Анатольевне
родителя (законного представителя) ребенка/ поступающего
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

номер(а) телефона _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть)

дата рождения ребенка (или поступающего): _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

в _____ класс МАОУ «СОШ № 22»

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Отец: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Законные представители:

1. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

2. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

- ☐ имеет право внеочередного предоставления мест в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат
- ☐ первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях
- ☐ преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

- ☐ имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я, родитель (законный представитель) ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ 20____ № _____ прилагаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего
достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ 20____ № _____ прилагаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом _____ «_____», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(подпись)

(Ф.И.О.)

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- ☐ Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

☐ по электронной почте

☐ по телефону

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение № 4
к Положению о порядке
приема обучающихся в первый класс*

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (далее Субъект),
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____,

_____ ,
номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан

даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенной по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее Оператор) (Уполномоченному лицу от Оператора: отделу государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Пышма, муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ ,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: ФИО;

- паспортные данные; - дата рождения; - место рождения; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; - адрес(а) электронной почты; -номер(а) телефона(ов).

3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в п. 4 или п. 5 данного согласия, но не менее 5 лет.

« _____ » _____ 20____ г. _____
подпись ФИО